



แบบประเมิน  
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)  
ประจำปี ๒๕๖๑



ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

การวางแผน  
พัฒนาท้องถิ่น



## แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๖ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต.และเทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖/๘	๓๐/๔๐		
๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๑	๕		
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๒	๑๐		
๔. การบริการประชาชน	๓	๑๕		
๕. ระบบการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๓	๑๕		
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑๕		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	๒๐		
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๒	๑๐		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	(ตามที่จังหวัดกำหนด)	๑๐		
<b>รวม</b>		<b>๑๓๐/๑๔๐</b>		

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

คะแนนเต็ม	๓๐/๔๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย: อปท. มีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑. หนังสือที่เสนอ ผวจ. กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ มค. ๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด (ก่อน มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน วันที่ ๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีขอขยายเวลาสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ขอขยาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมในพื้นที่</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑,ผ.๐๒, ผ.๐๓)</p> <p>๔) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นมีการจัดทำประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน/ทุกโครงการมาจากปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน ยกเว้นโครงการจำเป็นเกิดจากสาธารณภัย</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)</b></p> <p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒) มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของอปท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <p>๔) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) นำมาจากปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้นโครงการที่เกิดจากสาธารณภัย)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ไม่ครบทุกขั้นตอน</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีโครงการจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๒๔๔ ลว ๒ ก.พ..๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p>(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p><b>๑.๓ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ</b></p> <p>๑) อบท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) มาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)</p> <p>๒) อบท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) มาบรรจุในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๒ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุม สัมพันธ์ฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคม ชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบล หรือ ท้องถิ่น หรือ การประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๒) มีโครงการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอจากแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. ปรากฏไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</li> </ul>	<p><b>๑.๔ อบท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p>๑) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือ ส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ รายการข้างต้น</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑) – ๒)</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑)</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ มท. ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น, รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลอื่นๆ, ปัญหาและความต้องการของประชาชน, รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</li> <li>- เอกสารแสดงว่าโครงการพัฒนาของ อปท. สอดคล้องกับผลผลิตของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดและตรงตามแนวทางและค่าเป้าหมายในการพัฒนา, รูปเล่มของแผนพัฒนาสามปี</li> <li>- มีการกำหนด KPI ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล, สำเนารายงานผลการติดตามและประเมินผลที่แสดง ให้เห็นว่า อปท. มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี</li> </ul>	<p>๑.๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</p> <p>๑) อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และมีการวางแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี</p> <p>๒) โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>๓) ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี ของ อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการจริง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๒ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๑ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>๑.๖ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</li> </ul>	<p>๑.๖ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วนเป็นปัจจุบัน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล</li> <li>- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- การประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan</li> </ul>	<p><b>๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท. รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท.</li> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนแต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท. ทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมาย</li> <li>- แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล</li> <li>- หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือดำเนินการ <b>หมายเหตุ</b></li> <li>- ดำเนินการตาม นส. สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๗๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)</li> </ul>	<p><b>๑.๘ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</b></p> <p><b>(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน</li> <li>๒) มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ครบทุกชุมชน/หมู่บ้าน</li> <li>๓) จัดทำประชาคมร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อสรุปปัญหาความต้องการของประชาชน</li> <li>๔) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่กำหนดครบถ้วน</li> </ul> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
* จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม ๑ - ๔ <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	



คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

## หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- เป็นการประเมินโดยดูข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)</p> <p>๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มฝ. ๑ , มฝ. ๒)</p> <p>๓. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)</p> <p>- ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการเข้าตรวจ</p>	<p>๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก.กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๒ ระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๑ ระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



**หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

และความคาดหวังของสังคม

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> </ul>	<p><b>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท. ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</li> </ul>	<p><b>๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไข ปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วันต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏใน บัญชี	๐	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๔ การบริการประชาชน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือคนชรา ตรวจสอบสัญญาณ wi-fi ของ อปท. การจัดมุมอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนมีการดำเนินการดังนี้		
	การดำเนินการ	✓	
	๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ		
	๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ		
	๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนและช่องทางการติดต่อ		
	๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล		
	๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ		
	๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ		
	๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi		
	๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน		
๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ			
เกณฑ์การให้คะแนน :			
<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๙ ข้อ		๕	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ - ๘ ข้อ		๓	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๖ ข้อ		๑	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๖ ข้อ		๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม</li> <li>๒) กล้อง / ผู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>๓) ตู้ ปณ. ของ อปท.</li> <li>๔) การประชุมรับฟังความคิดเห็น</li> <li>๕) การสัมภาษณ์รายบุคคล</li> </ol> </li> <li>๖) การให้บริการช่องทาง อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์</li> <li>๗) เฟซบุ๊ก ไลน์</li> <li>๘) โทรศัพท์</li> <li>๙) โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>	<p>๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๕ ช่องทางขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๓ - ๔ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๑ - ๒ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๔.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- การประเมิน ณ จุดบริการ</li> </ul>	<p>๔.๓. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร และมีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการแต่ไม่มีการประมวลผล</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีเพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>หัวหน้าส่วนงานย่อย หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p>	<p><b>๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยไม่ลงนามในแบบประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๕.๒ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑. แบบรายงานระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ และ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</p> <p>๒. หนังสือคำสั่งรายงาน คตง. และผู้กำกับดูแล</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p><b>๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่รายงาน คตง. ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๓ การตรวจสอบภายในของ อปท. ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๓. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>พ.ศ.๒๕๔๖</p>	<p>๕.๓ อปท. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบแต่ไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	<p>๖.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วนทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและไม่มี การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)</p> <p>- รายงานการประชุม</p> <p>- รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</p> <p>๒) คุณภาพของบริการ</p> <p>๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ</p> <p>๔) ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>- ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนา</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>	<p>๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.</p> <p>๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</p> <p>๒.๒ คุณภาพของบริการ</p> <p>๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ</p> <p>๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๓) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</p> <p>๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	



หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก - ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ ของอปท. (LPA) ปี ๒๕๕๙ เทียบกับ ปี ๒๕๖๐ สูตรคำนวณ ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๐ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๕๙ หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของด้านที่ ๑-๔</p>	<p>๖.๓ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ - ๒.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เพิ่มขึ้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าหมาย : อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี การให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน)</li> <li>- การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน และเป็นอำนาจของผู้บริหาร อปท.</li> <li>- สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อปท. ให้ปลัด/รองปลัด ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p><b>๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน แจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้ชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละ อปท. เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</li> <li>๒) การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.</li> <li>๓) การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง</li> <li>๔) แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ</li> <li>๕) การจองคิวขอรับบริการออนไลน์</li> <li>๖) การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ , ไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น</li> <li>๗) อื่นๆ</li> </ol>	<p><b>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๓ ตัวอย่างการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/ one stop service</li> <li>- มีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยง</li> <li>- มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ</li> <li>- มีการจัดบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่นอกสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ การจัด อปท. เคลื่อนที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ</li> </ul>	<p>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๒ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๑ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๔ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</li> <li>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol> <p>- หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิด ร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ</li> <li>- ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชนองค์กรภาคประชาชน ฯลฯ</li> </ul>	<p>๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่น โดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๖ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ - ๕ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๘ การปรับปรุงภารกิจ

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- บันทึกเสนอผู้บริหารเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและเสนอผู้บริหารพิจารณา</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> การดำเนินการตามหนังสือมท. ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓ กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีการทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ให้ถือว่าดำเนินการตาม ๔) แล้ว</p>	<p><b>๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</p> <p>๒) มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓) จัดทำรายงานประชุม</p> <p>๔) นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>๘.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- รายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>- ข้อเสนอของผู้บริหาร</li> </ul>	<p><b>๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. มีการดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและศึกษาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด</p> <p>๒) มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันว่ามีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p> <p>๓) คณะทำงานสรุปผลการประชุม วิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่มีอยู่ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นมาใหม่แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔) ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน และมีข้อสั่งการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

**หมวด ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด**

**เป้าหมาย :** ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๐) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย (ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานของ อปท. ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน )

**คำอธิบาย :** ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน เช่น อาจกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน หรือเป็นตัวชี้วัดเดียว ๑๐ คะแนน เป็นต้น

**ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด**

การประเมิน (ตัวอย่าง)	เกณฑ์การประเมิน (ตัวอย่าง)	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่</li> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิดีโอชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่ายวารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด หรือการฝึกอบรมฯ</li> <li>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>(ตัวอย่าง) ๙.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการในโครงการ .....</p> <p>ระบุชื่อโครงการ.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> <li>๓) มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</li> <li>๔) มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> </ol> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๔ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำ ๒ – ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำ ๑ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
.....	.....	.....	