



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานขับรถของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานขับรถของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

จ้างเหมาบริการเป็นพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติราชการประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒.๙ สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
ทั่วราชอาณาจักร

๓. อัตราค่าจ้าง

จ้างเหมาบริการเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ)

/๕. รายละเอียดของงาน...

๕. รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง-
ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้ตั้งแต่วันที่
๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๗.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ
นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้ถึงปัจจุบัน
จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนา สด.๘ หรือสำเนา สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นชาย)

๗.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๘ ใบรับรองประสบการณ์การทำงานหรือการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ
กำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย พร้อมให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน
หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี จะถือว่าผู้สมัครเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครทุกรายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ ทดสอบขับรถยนต์ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๒๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงและซ่อมแซมเครื่องยนต์

/๙.๒ สอบสัมภาษณ์...

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

จะประเมินผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานของผู้สมัคร การมีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๙.๓ การทดสอบขับรถยนต์ (๔๐ คะแนน)

- รถตู้
- รถกระบะ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ คะแนนการทดสอบขับรถยนต์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการทดสอบขับรถยนต์เท่ากัน ให้ผู้ได้ คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบ ข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี และ
เว็บไซต์ <http://www.singburi-local.go.th>

๑๒. การเรียกลงนามในสัญญาและกำหนดวันเริ่มทำงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีจะเรียกมา รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรเพื่อให้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๕ ก่อน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มทำงานตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง-ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีได้มีหนังสือเรียกตัวไป หากพ้นกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าทำงาน และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อทำ สัญญาแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสาน มหามนตรี)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานขับรถของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ

๑. รายการละเอียดของงาน

๑.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับจ้างของผู้ว่าจ้าง

๑.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๑.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีโดยเคร่งครัด

(๒) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลงเวลาแทนพนักงานขับรถคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอื่นทำให้พนักงานขับรถคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ไปใช้เพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

๑.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวิจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงาน ข้าราชการด้วยกัน
- (๖) ไม่หลับระหว่างทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงาน ข้าราชการให้ผู้ว่าจ้างเก็บเป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๒.๒ ปฏิบัติงานขยันพามาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ พนักงาน ข้าราชการจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดเท่านั้น

๒.๔ พนักงาน ข้าราชการจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๒.๕ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเห็นว่าพนักงาน ข้าราชการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้จ้างปฏิบัติผิดสัญญาและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๒.๗ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม